



## Guía de solicitud de ayudas a los trabajadores

Esta guía del usuario muestra los seis pasos necesarios para completar la solicitud de subvención de *Estabilización 2.0 de Ayudas a los Trabajadores*. Solo debe introducir los datos en tres pasos.

- Estado operativo: responda a tres preguntas
- Información de recuento de hijos (rellenada previamente)
- Importe estimado de la concesión (rellenada previamente)
- Opciones de uso de los fondos: escriba los gastos previstos
- Revisión solicitud (rellenada previamente)
- Atestaciones de proveedores: marque las declaraciones y firme el formulario
- Confirmación del envío de la solicitud y agradecimientos

### Paso 2: Estado operativo: responda a tres preguntas

- Responda a las tres preguntas y haga clic en el botón Siguiente para continuar.

**2. ESTADO OPERATIVO**

1: INSTRUCCIONES

**2. ESTADO OPERATIVO**

3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS

4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN

5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS

6: REVISAR SOLICITUD

7: ATESTACIONES DE PROVEEDORES

\*¿Tiene ALGÚN tipo de Head Start, Early Head Start o financiación pre-K financiada públicamente que respalde su programa?

Sí

No

\*¿Cuál es el estado de su programa?

Abierto y proporcionando atención en persona para al menos 1 niño

Cerrado temporalmente o no proporcionar atención en persona a al menos 1 niño

\*¿Tiene actualmente hijos en cuidado que estén recibiendo subsidios de cuidado infantil a través del distrito local de servicios sociales a la fecha de esta solicitud?

Sí

No

Anterior Siguiente

### Paso 3: Información de recuento de hijos (rellenada previamente)

- Esta información estará rellena previamente y no se podrá modificar.

**3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS**

1: INSTRUCCIONES

2: ESTADO OPERATIVO

**3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS**

4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN

5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS

6: REVISAR SOLICITUD

7: ATESTACIONES DE PROVEEDORES

¿Cuál es la capacidad autorizada/registrada/permitida de su programa como se indica en su licencia/registro/permiso? Para los programas grupales legalmente exentos, este es el número de hijos inscritos que reciben subsidio.

8

Todos los programas deben estar al día, abiertos y atendidos por al menos 1 niño en el momento de la solicitud, excepto si están cerrados por un motivo a corto plazo con una duración de un mes o menos.  
Si necesita ayuda, póngase en contacto con su CCR&R local.

Day Care Council of New York  
2082 Lexington Avenue, Suite 204 New York, New York 10035  
ccrbusinessspecialist@dccnyinc.org  
212-206-7818  
ext 2108

Anterior Siguiente



## Paso 4: Importe estimado de la concesión (rellenada previamente)

- Se mostrará la cantidad total calculada de la subvención para los trabajadores.

- 1: INSTRUCCIONES
- 2: ESTADO OPERATIVO
- 3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS
- 4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN
- 5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS
- 6: REVISAR SOLICITUD

### 4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN

Importe total estimado de la subvención de apoyo al personal: \$

Los montos totales del premio se dividirán en dos pagos de subvenciones y se realizarán a proveedores que estén abiertos, que proporcionen atención en persona y que estén "al día" en el momento en que se realice cada pago.

Las fechas de pago son provisionales y están pendientes de informar que no se han producido cambios en el estado de su programa. Los cambios en el estado podrían afectar a los importes del pago de la subvención. Las fechas de pago son las fechas de procesamiento del pago; los proveedores deben esperar sus fondos en un plazo de 14 días desde el procesamiento correcto del pago.

Anterior
Siguiente

## Paso 5: Opciones de uso de los fondos: escriba los gastos previstos

- Escriba todos los gastos previstos. Para obtener ayuda, consulte la Guía del usuario en el Paso 5.

- 1: INSTRUCCIONES
- 2: ESTADO OPERATIVO
- 3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS
- 4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN
- 5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS
- 6: REVISAR SOLICITUD

### 5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS

Los fondos de la Subvención deben utilizarse para uno o más de los fines que se indican a continuación. Para apoyar al personal de cuidado infantil y ayudar con los esfuerzos de reclutamiento y retención, se puede utilizar al menos el 75 % de la financiación de iniciativas de personal para los siguientes gastos, indique en cada categoría cuánto se gastará:

CATEGORÍA	GASTOS	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	DESCRIPCIÓN DE REGISTROS
Bonificaciones o aumentos salariales	\$0.00		<input type="text" value=""/>
Contribuciones a los costes del seguro médico que	\$0.00		<input type="text" value=""/>

Editar

## Paso 6: Revisión solicitud (rellenada previamente)

- Revise su solicitud. Haga clic en "Edit" (Editar) para volver a cualquier sección y hacer cambios.

- 1: INSTRUCCIONES
- 2: ESTADO OPERATIVO
- 3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS
- 4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN
- 5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS
- 6: REVISAR SOLICITUD

### 6: REVISAR SOLICITUD

Editar

Estado Operativo

¿Tiene ALGÚN tipo de Head Start, Early Head Start o financiación pre-K financiada públicamente que respalde su programa?  
No

¿Cuál es el estado de su programa?  
Abierto y proporcionando atención en persona para al menos 1 niño

¿Tiene actualmente algún niño bajo cuidado que esté recibiendo un subsidio de cuidado infantil a través del distrito local de servicios sociales a la fecha de esta solicitud?  
No



## Paso 7: Atestaciones de proveedores: marque las declaraciones y firme el formulario

- **Marque la casilla** junto a cada declaración.

1: INSTRUCCIONES

2: ESTADO OPERATIVO

3: INFORMACIÓN DE RECUENTO DE HIJOS

4: IMPORTE ESTIMADO DE LA CONCESIÓN

5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS

6: REVISAR SOLICITUD

7: ATESTACIONES DE PROVEEDORES

### 7: ATESTACIONES DE PROVEEDORES

**Términos y condiciones de la certificación:**

Al aceptar estos términos y condiciones y solicitar la Beca de estabilización de cuidado infantil para el apoyo al personal, certifico que toda la información proporcionada como parte de esta solicitud es verdadera y precisa a mi leal saber y entender y acepto cada una de las siguientes afirmaciones;

Notificaré inmediatamente a la Oficina de Servicios para Niños y Familias (Office of Children and Family Services, OCFS) cualquier cambio a la información proporcionada en esta solicitud, incluidos, entre otros, o el cierre de mi programa de cuidado infantil o mi programa de grupo legalmente exento ya no atiende a familias con subsidios

Entiendo que si mi programa de cuidado infantil cierra permanentemente durante el período de subvención, deben devolver todos los fondos no gastados y ya no son elegibles para recibir ninguna subvención adicional pagos. El período de solicitud de subvención finaliza el 30 de noviembre de 2022 y la financiación puede ser utilizado hasta el 9/30/23 siempre que el programa esté abierto y sirviendo al menos a 1 niño, o inscritos y que atienden al menos a 1 familia en la recepción del subsidio de cuidado infantil.

- **Firme y envíe** el formulario de solicitud.

Doy fe de que cualquier financiación recibida de la subvención de apoyo al personal de estabilización del cuidado infantil no sustituirá a otros empleados de Head Start/Early Head State/Pre-K financiados por el estado ni será duplicado de otros fondos federales para asientos en el programa de cuidado infantil

Introduzca su nombre legal completo de la persona autorizada que completa esta solicitud

Requerido

Fecha

## Confirmación del envío de la solicitud y agradecimientos

- **Haga clic para descargar** el PDF de la solicitud o vuelva a la **página de inicio**. Tenga en cuenta: La solicitud de ayudas a los trabajadores ya no aparecerá en Acciones en la página de inicio de la solicitud.

## GRACIAS

Gracias por tomarse el tiempo para enviar su solicitud de subvención de estabilización de cuidado infantil 2.0 para la subvención de apoyo al personal.

Su número de solicitud es: GF-1143

Los fondos de la Subvención deben utilizarse para uno o más de los fines que se indican a continuación. Para apoyar al personal de cuidado infantil y ayudar con los esfuerzos de reclutamiento y retención, se puede utilizar al menos el 75 % de la financiación de iniciativas de personal para los siguientes gastos, indique en cada categoría cuánto se gastará:

Recibirá actualizaciones nuestras a medida que revisemos su solicitud. Visite el Centro de ayuda para la estabilización en: <https://ocfs.ny.gov/main/contracts/funding/COVID-relief/childcare-stabilization/> o llame a la línea de ayuda de estabilización al 844-863-9319 si tiene alguna pregunta.

¿Qué es lo siguiente? Le enviaremos un correo electrónico una vez que se apruebe su solicitud o si tenemos preguntas sobre su solicitud. Si se aprueba, le enviaremos un correo electrónico cuando se procese su pago. Siempre puede comprobar el estado de su solicitud y sus pagos en este portal en cualquier momento. Una vez aprobada su solicitud, recibirá su primer pago en 30 días.