

Spis treści

Często zadawane pytania	2
Kto się kwalifikuje	2
Kto jest uprawniony do programu dofinansowania opieki nad dzieckiem?.....	2
Co to znaczy być programem w „dobrej kondycji”?	3
Mój program został tymczasowo zamknięty z powodu COVID-19, lecz otworzyliśmy go ponownie na początku tego roku.	
Czy jestem uprawniony(-a) do ubiegania się o pomoc?	3
Czy wciąż możemy złożyć wniosek, jeśli mój program jest programem realizowanym tylko w ciągu roku szkolnego i jest zamknięty w okresie letnim?.....	3
Czy obozy letnie LEG się kwalifikują?	3
Czy programy Head Start się kwalifikują?	3
Czy programy przedszkolne finansowane ze środków publicznych się kwalifikują?	3
Ogólne pytania dotyczące dotacji	4
Jaki jest termin składania wniosków?	4
Na co można przeznaczyć środki?	4
Czy środki z dotacji trzeba spłacić?	4
Jak będą odbierane środki?.....	4
Ile płatności otrzymam?	5
Ile pieniędzy otrzyma mój program?	5
Czy istnieje limit liczby programów, które będą finansowane?.....	5
Czy dofinansowanie w ramach funduszu stabilizacyjnego dla dostawcy usług opieki nad dziećmi podlega opodatkowaniu?.....	5
Czy muszę przedstawić rachunki lub dokumentację dotyczącą wydatkowania środków?	5
Czy dostawcy muszą wydać swoje środki w określonym terminie?	5
Czy muszę zwrócić środki, jeśli mój program zostanie zamknięty po otrzymaniu płatności?	5
Proces ubiegania się o dotację.....	6
Gdzie mogę się zwrócić, jeśli potrzebuję pomocy przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie?	6
Czy jest ustalony jakiś termin składania wniosków?.....	6
Co jest potrzebne, aby ubiegać się o dotację?	6
W jaki sposób otrzymam płatność, jeśli nie podam swoich danych bankowych?.....	6
W jakich językach dostępna jest aplikacja?	6
Czy wniosek online jest jedyną możliwością ubiegania się o dotację?	6
Jesteśmy organizacją mającą wiele placówek. Czy składamy wniosek jako jedna organizacja czy dla każdej placówki?	7
Czy będę w stanie sprawdzić status mojego wniosku online?	7
Co należy zrobić, jeśli informacje w moim wniosku (np. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu) są nieprawidłowe?.....	7
Czy wniosek jest obsługiwany na urządzeniach mobilnych?	7
Czy muszę założyć konto na NY.gov, aby złożyć wniosek?	7
Gdzie mogę uzyskać wskazówki dotyczące rejestracji konta na My.NY.gov?	7
Posiadam już ID na My.NY.gov. Gdzie mogę się zalogować?.....	7
Bezpieczeństwo, prywatność i zapobieganie oszustwom	8
Czy podawanie danych bankowych we wniosku jest bezpieczne?.....	8
Do czego służy kod bezpieczeństwa dostawcy?	8
Czy informacje o statusie migracyjnym lub obywatelstwie są udostępniane rządowi federalnemu?	8
Dlaczego nie mogę zapisać mojego wniosku i wrócić do niego później?	8
Uzyskanie ponownej certyfikacji	8
Proces płatności	9

Wystąpił problem z moim kontem bankowym i muszę zaktualizować informacje o koncie w moim wniosku. Co mam zrobić?	9
Kiedy otrzymam płatność?	10
Nie otrzymałem/am wpłaty na właściwe konto. Co mam zrobić?	10
W jaki sposób mam zaktualizować moje dane dostawcy SFS?	10
Kwota, którą otrzymałem/am na konto bankowe (lub czek) różni się od tej, którą określono w aplikacji. Gdzie mam się udać w celu uzyskania pomocy?	10
W aplikacji widnieje informacja, że otrzymałem/am płatność, ale nie mogę znaleźć wpłaty na swoim koncie. Jestem dostawcą SFS. Co mam zrobić?	11
W aplikacji widnieje informacja, że otrzymałem/am płatność, ale nie mogę znaleźć wpłaty na swoim koncie. Co mam zrobić? Nie jestem dostawcą SFS.	11
Miesięczna wypłata następuje w przybliżeniu w tym samym dniu, co data płatności początkowej.	11
Nie otrzymałem/am nigdy mojego czeku papierowego. Co mam zrobić?	11
Mój papierowy czek przyszedł, ale są na nim nieprawidłowe personalia/nieprawidłowa organizacja, więc nie mogę go zrealizować. Co mam zrobić?	11
Mój czek był uszkodzony i nie mogę go zrealizować. Czy mogę poprosić o wysłanie nowego czeku?	12
Jeżeli Pana/Pani czek jest uszkodzony, w celu uzyskania pomocy prosimy o kontakt z Infolinią Stabilizacyjną pod numerem 844-863-9319.	12
Chcę przejść z czeku papierowego na przelew elektroniczny/depozyt bezpośredni. Jak mogę tego dokonać?	12

Często zadawane pytania

Kto się kwalifikuje

Kto jest uprawniony do programu dofinansowania opieki nad dzieckiem?

Program musi należeć do jednej z kategorii wymienionych poniżej, musi być otwarty i zapewniać opiekę nad dziećmi od 11 marca 2021 r. oraz mieć ważną odpowiednią licencję/rejestrację/zezwoleństwo (zgodnie z definicją w oświadczeniu o możliwości uzyskania dotacji) lub być obecnie zapisany i aktywny jako prawnie zwolniony program grupowy:

- Programy posiadające licencję OCFS
 - Ośrodki opieki dziennej (Day Care Centers, DCC)
 - Ośrodki dziennej opieki grupowej dla rodzin (Group Family Day Care, GFDC)
- Programy zarejestrowane przez OCFS
 - Programy opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (School Age Child Care, SACC)
 - Ośrodki dziennej opieki dla rodzin (Family Day Care, FDC)
 - Małe ośrodki opieki dziennej (Small Day Care Centres, SDCC)
- Programy dopuszczone przez NYC DOHMH
 - Programy wymienione w art. 47
- Zarejestrowane, prawnie zwolnione programy grupowe
 - Programy zarejestrowane przez agencje prowadzące rejestrację

Co to znaczy być programem w „dobrej kondycji”?

Aby się kwalifikować, wszyscy dostawcy muszą być „w dobrej kondycji”, co definiuje się jako program opieki nad dziećmi o płatnym statusie, który jest albo objęty licencją/rejestracją/pozwoleniem (NYC, art. 47), albo stanowi zarejestrowany, prawnie zwolniony program grupowy (zapisany przez agencję prowadzącą rejestrację), który w czasie podpisywania zaświadczenia nie jest przedmiotem aktywnego postępowania egzekucyjnego przez OCFS lub Wydział Zdrowia i Higieny Psychiczej miasta Nowy Jork (New York City Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH). Statusy wykonawcze skutkujące odebraniem uprawnień do udziału przez OCFS obejmują:

- Zawieszenie licencji/rejestracji
- Ograniczenie licencji/rejestracji
- Zawieszenie i wnioski o cofnięcie licencji/rejestracji
- Proponowane cofnięcie licencji/rejestracji
- Odrzucenie wniosku o przedłużenie licencji/rejestracji

Statusy wykonawcze skutkujące odebraniem uprawnień do udziału przez DOHMH obejmują:

- Postanowienie komisarza o zawieszeniu pozwolenia
- Przesłuchanie w charakterze podejrzanego
- Odmowa przedłużenia, cofnięcie pozwolenia

Pytania dotyczące statusu wykonawczego NYC należy kierować do NYC DOHMH.

Mój program został tymczasowo zamknięty z powodu COVID-19, lecz otworzyliśmy go ponownie na początku tego roku. Czy jestem uprawniony(-a) do ubiegania się o pomoc?

Kwalifikujący się dostawcy muszą posiadać ważną licencję/rejestrację/pozwolenie potwierdzające prawidłowe funkcjonowanie (jak określono w oświadczeniu o możliwości uzyskania dotacji) lub być obecnie zapisani i aktywni jako prawnie zwolniony program grupowy oraz być otwarci i świadczyć usługi na rzecz dzieci od 11 marca 2021 roku.

Programy, które nie zapewniają usług opieki nad dziećmi z powodu zdrowia publicznego, trudności finansowych lub innych powodów związanych z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym chorobą koronawirusową 2019 (COVID-19) w dniu złożenia wniosku, muszą zostać ponownie otwarte i świadczyć usługi na rzecz dzieci do 20 września 2021 r. lub w ciągu 30 dni (w zależności od tego, co nastąpi później), aby kwalifikować się do programu dofinansowania opieki nad dzieckiem.

Czy wciąż możemy złożyć wniosek, jeśli mój program jest programem realizowanym tylko w ciągu roku szkolnego i jest zamknięty w okresie letnim?

Tak, o ile Twój program spełnia wszystkie inne wymagania i zostanie otwarty do 20 września lub w ciągu 30 dni od złożenia wniosku (w zależności od tego, co nastąpi później).

Czy obozy letnie LEG się kwalifikują?

Obozy letnie LEG nie kwalifikują się do skorzystania z tej możliwości.

Czy programy Head Start się kwalifikują?

Programy, które otrzymują dotacje w ramach Head Start lub Early Head Start, kwalifikują się, ale muszą zaświadczyć, że fundusze stabilizacyjne nie będą wykorzystane do zastępowania lub powielania innych stanowych i/lub federalnych funduszy.

Czy programy przedszkolne finansowane ze środków publicznych się kwalifikują?

Programy przedszkolne finansowane ze środków publicznych kwalifikują się, ale muszą zaświadczyć, że fundusze stabilizacyjne nie będą wykorzystane do zastępowania lub powielania innych stanowych i/lub federalnych funduszy.

Jakie są wymagania kwalifikacyjne dla programów Head Start, Early Start i programów PreK finansowanych ze środków publicznych?

Programy Head Start, Early Head Start i publicznie finansowane programy PreK, mające inne źródła wsparcia federalnego i stanowego, konieczne będzie zaświadczenie, że fundusze stabilizacyjne będą wykorzystywane do wspierania tej części programu, dla której nie otrzymano żadnych innych rządowych funduszy.

Ogólne pytania dotyczące dotacji

Jaki jest termin składania wniosków?

Wnioski można składać od 3 sierpnia 2021 r. do 30 listopada 2021 r. Wszelkie wnioski otrzymane po 30 listopada 2021 r. o godz. 23:59 nie będą rozpatrywane.

Na co można przeznaczyć środki?

Fundusze mogą być wykorzystywane do celów dozwolonych w ramach [wytycznych federalnych](#), w tym:

- Koszty zatrudnienia personelu, w tym pokrycie kosztów wszystkich form wynagrodzenia, świadczeń dla pracowników, emerytur, edukacji, opieki nad dziećmi oraz wspieranie wydatków na szczepionki przeciwko COVID-19
- Czynnosc (w tym w ramach umów najmu) lub płatność rat kredytu hipotecznego, rachunków za media, składek na ubezpieczenie oraz opłaty dodatkowe naliczane z tytułu zwłoki w innych płatnościach
- Koszty utrzymania lub remontu obiektów rozumiane jako drobne naprawy, obejmujące zewnętrzne tereny, na których prowadzona jest działalność edukacyjna / place zabaw, oraz drobne modyfikacje związane z zagrożeniem wirusem COVID-19
- Koszty zakupu środków ochrony indywidualnej dla personelu, środków do czyszczenia i dezynfekcji lub koszty szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji pracowników dot. obowiązujących praktyk w zakresie BHP
- Zakupy nowego sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych lub wymiana starego sprzętu na nowy w związku z pandemią wirusa COVID-19
- Koszty towarów i usług wymaganych w celu utrzymania lub wznowienia świadczenia usług z zakresu opieki nad dziećmi
- Koszty wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego dzieci oraz pracowników
- Szkolenia BHP dla personelu, w tym między innymi z zakresu udzielania resuscytacji, pierwszej pomocy oraz podawania leków

Czy środki z dotacji trzeba spłacić?

Nie. Środki z dotacji nie są pożyczką, którą trzeba spłacić.

Jak będą odbierane środki?

Środki będą wysyłane w formie półrocznych płatności, w formie bezpośredniej wpłaty lub czeku. Pierwsza płatność zostanie przesłana w ciągu 30 dni od zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie. Jeśli masz identyfikator dostawcy usług SFS, otrzymasz swoje fundusze w formie bezpośredniej wpłaty. Jeśli nie masz identyfikatora dostawcy usług SFS, możesz wybrać opcję otrzymywania środków w formie bezpośredniej wpłaty lub możesz otrzymać papierowy czek wysłany na

adres wybrany we wniosku o dofinansowanie. Płatności mogą zostać przerwane lub anulowane w przypadku zmiany statusu programu.

Ile płatności otrzymam?	Po zatwierdzeniu środki będą przesyłane w okresie sześciu miesięcy w formie bezpośrednich wpłat lub czeków. (*Uwaga – płatności są uzależnione od dalszego spełniania miesięcznych kryteriów kwalifikacyjnych do ponownego nadania uprawnień i mogą podlegać zmianom w statusie programu).
Ile pieniędzy otrzyma mój program?	Kwoty dotacji zależą od wielu czynników, w tym modalności, geograficznego wskaźnika rynku regionalnego oraz maksymalnych możliwości. Możliwość finansowania dla zarejestrowanych prawnie zwolnionych programów grupowych zależy od liczby dzieci objętych dofinansowaniem, a nie od zakresu działania całego programu. Całkowite kwoty dotacji są publikowane na stronie internetowej dotyczącej funduszu stabilizacyjnego.
Czy istnieje limit liczby programów, które będą finansowane?	Nie. Fundusze są dostępne, więc każdy kwalifikujący się program może otrzymać jedną dotację na placówkę/lokalizację.
Czy dofinansowanie w ramach funduszu stabilizacyjnego dla dostawcy usług opieki nad dziećmi podlega opodatkowaniu?	Wszystkie programy są objęte formularzem 1099 dla otrzymanego dofinansowania w ramach funduszu. W sprawach związanych z podatkami OCFS zaleca się konsultację z doradcą podatkowym.
Czy muszę przedstawić rachunki lub dokumentację dotyczącą wydatkowania środków?	<p>Przepisy federalne wymagają, aby wszyscy beneficjenci funduszy federalnych przechowywali dokumenty finansowe przez pięć (5) lat. Obowiązek przedstawienia rachunków powstaje tylko wtedy, gdy Twój program zostanie wybrany do audytu w celu dostarczenia dowodów wydatkowania, zgodnie z tym, jak wskazano w Twojej dotacji.</p> <p>Przechowuj ewidencję wydatków przez okres do pięciu (5) lat na wypadek, gdyby Twój program został losowo wybrany do audytu.</p> <p>Ewidencja wydatków i dokumentacja uzupełniająca dotycząca poniesionych kosztów i sposobu wydatkowania funduszy programu obejmuje m.in:</p> <ul style="list-style-type: none">• zestawienia kosztów hipoteki/czynszu/przestrzeni• wyciągi z rachunków za media• ewidencję płac i świadczeń• oryginały faktur i/lub paragonów na zakup materiałów/dostaw• dokumentację innych świadczeń udzielonych pracownikom opieki nad dziećmi, takich jak przekroczenie kosztów ubezpieczenia lub zwrot czesnego
Czy dostawcy muszą wydać swoje środki w określonym terminie?	Wszystkie środki muszą zostać wydane do dnia 30.09.2023 r., zgodnie z wytycznymi federalnymi.
Czy muszę zwrócić środki, jeśli mój program zostanie zamknięty po otrzymaniu płatności?	Jeżeli program zostanie zamknięty w okresie wypłaty dofinansowania, płatności zostaną wstrzymane. Jeśli program zostanie zamknięty po okresie płatności dofinansowania, środki dofinansowania zostaną poddane kontroli w celu określenia wszelkich oczekiwań dotyczących zwrotu.

Proces ubiegania się o dotację

Gdzie mogę się zwrócić, jeśli potrzebuję pomocy przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie?

W razie pytań odwiedź Stabilization Help Center pod adresem <https://ocfs.ny.gov/childcare-stabilization/> lub zadzwoń na infolinię Stabilization Help Line pod numer 844-863-9319. Możesz również skontaktować się z lokalną agencją ds. zasobów i doradztwa w sprawie opieki nad dziećmi (Child Care Resource and Referral).

Czy jest ustalony jakiś termin składania wniosków?

Termin składania wniosków upływa we wtorek, 30 listopada 2021 r. o godz. 23:59. Wnioski dostarczone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wnioski należy składać elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej NYS.

Co jest potrzebne, aby ubiegać się o dotację?

Twój wniosek będzie zawierał wiele informacji wypełnionych na podstawie identyfikatora ośrodka. Aby zakończyć proces składania wniosku, konieczne jest:

- Podanie informacji dotyczących licencji/rejestracji/uprawnienia, w tym nazwy prawnej, danych kontaktowych
- Średnie wydatki miesięczne
- Informacje na temat banku oraz tego, czy środki mają trafić bezpośrednio na Twój rachunek bankowy. W razie niepodania tych informacji środki będą przesyłane w formie papierowych czeków za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

W jaki sposób otrzymam płatność, jeśli nie podam swoich danych bankowych?

Zaakceptowani dostawcy, którzy nie podadzą swoich danych bankowych, otrzymają zapłatę w formie papierowego czeku wysłanego na adres ich firmy.

W jakich językach dostępna jest aplikacja?

Angielski
Hiszpański
Chiński tradycyjny
Rosyjski
Jidysz
Bengalski
Koreański
Kreolski haitański
Francuski
Włoski
Arabski
Polski

Czy wniosek online jest jedyną możliwością ubiegania się o dotację?

Tak, wniosek jest dostępny tylko online i musi być złożony elektronicznie. Można go wypełnić za pomocą komputera lub urządzenia mobilnego. Wniosek najlepiej działa w przeglądarkach Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari i Microsoft Edge.

Jesteśmy organizacją mającą wiele placówek. Czy składamy wniosek jako jedna organizacja czy dla każdej placówki?

Dla KAŻDEGO kwalifikującego się programu należy złożyć jeden wniosek.

Czy będę w stanie sprawdzić status mojego wniosku online?

Po złożeniu wniosku będziesz w stanie zalogować się za pomocą swojego konta NY.gov i zobaczyć status swojego wniosku lub płatności.

Co należy zrobić, jeśli informacje w moim wniosku (np. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu) są nieprawidłowe?

Należy skontaktować się z organem regulacyjnym, który skoryguje te informacje. Do czasu poprawienia tych informacji nie będziesz w stanie kontynuować procesu wnioskowania o fundusz stabilizacyjny.

Czy wniosek jest obsługiwany na urządzeniach mobilnych?

Tak. Wniosek można wypełnić zarówno na smartfonie lub tablecie, jak i na komputerze. Wniosek najlepiej działa w przeglądarkach Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari i Microsoft Edge.

Czy muszę założyć konto na NY.gov, aby złożyć wniosek?

Jeśli masz już konto NY.gov, można skorzystać z istniejącego konta i nie trzeba tworzyć nowego. Jeśli musisz utworzyć konto NY.gov, możesz to zrobić, przechodząc tutaj: <https://my.ny.gov> i klikając **Don't have an Account?** (Nie masz konta?).

Czy mam zarejestrować przez konto osobiste, czy też biznesowe.NY.gov? Jeżeli posiadam już konto biznesowe, czy mogę po prostu z niego skorzystać?

Do wypełnienia wniosku wymagane jest konto osobiste.

Gdzie mogę uzyskać wskazówki dotyczące rejestracji konta na My.NY.gov?

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat rejestracji konta My.NY.gov można obejrzeć film instruktażowy tutaj: [Jak utworzyć ID na My Ny.gov](#)

Posiadam już ID na My.NY.gov. Gdzie mogę się zalogować?

W celu rozpoczęcia składania wniosku należy kliknąć tutaj: <https://childcarestabilization.ocfs.ny.gov/>

Obejrzałem/am filmy i przejrzałem/am przewodniki. Do kogo mogę się zwrócić, jeżeli nadal mam pytania dotyczące procesu składania wniosku?

Można skontaktować się z CCR&R lub z Linią Pomocy Stabilizacji. Listę CCR&R można znaleźć tutaj:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>

Z Linią Pomocy Stabilizacji można się skontaktować telefonicznie, dzwoniąc pod numer: 844-863-9319

Możliwy jest również kontakt za pośrednictwem czatu internetowego:

[Czat z przedstawicielem](#)

Personel infolinii jest do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 16:30.

Czy po wypełnieniu wniosku mogę otrzymać kopię PDF wprowadzonych przeze mnie informacji?

Tak. Po złożeniu wniosku zostaną Państwo przeniesieni do ekranu z podziękowaniem i będą Państwo mieć możliwość wydrukowania pliku PDF swojego wniosku. Po wyjściu z wniosku znajdą Państwo wypełniony przez siebie wniosek na ekranie weryfikacji usługodawcy w pozycji „Wybierz istniejący wniosek”. Z tego miejsca będą Państwo również mieć możliwość wydrukowania pliku PDF.

Bezpieczeństwo, prywatność i zapobieganie oszustwom

Czy podawanie danych bankowych we wniosku jest bezpieczne?

System dofinansowania w ramach funduszu stabilizacyjnego jest bezpieczny i jest chroniony, ale jeżeli nie masz pewności, możesz wybrać otrzymanie papierowego czeku na adres firmy.

Do czego służy kod bezpieczeństwa dostawcy?

Po zalogowaniu się do portalu NY.gov osoba zostanie poproszona o potwierdzenie, że jest przedstawicielem programu opieki nad dziećmi. Kod dostępu dostawcy zostanie wysłany na adres e-mail podany w pliku, aby zagwarantować, że uzyskiwany przez program dostęp do wniosku jest bezpieczny. Kod dostępu dostawcy pozwala zapewnić, że osoba uzyskująca dostęp do aplikacji jest upoważniona do składania wniosków w imieniu dostawcy usług opieki nad dziećmi.

Czy informacje o statusie imigracyjnym lub obywatelstwie są udostępniane rządowi federalnemu?

Żadne informacje dotyczące dostawców nie są udostępniane rządowi federalnemu. Dotyczy to tylko wymaganych informacji.

Dlaczego nie mogę zapisać mojego wniosku i wrócić do niego później?

Jest to zabezpieczenie, które gwarantuje, że nikt inny nie uzyska dostępu do informacji o Twoim programie.

Uzyskanie ponownej certyfikacji

Czy usługodawcy będą musieli mieć dostęp do swojego wniosku w celu comiesięcznej ponownej certyfikacji?

Większość usługodawców nie będzie musiała korzystać ze swojego wniosku w celu ponownej certyfikacji. Jeżeli usługodawca zmieni swój potencjał, status wykonawczy lub nastąpi u niego miejsce inna zmiana, zostanie poproszony za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokonanie aktualizacji wniosku w celu uzyskania ponownej certyfikacji. W przeciwnym razie, tak długo jak usługodawca cieszy się dobrą opinią, system będzie sprawdzał jego dane i będzie dokonywać ponownej certyfikacji automatycznie, bez konieczności ponownego logowania się przez usługodawcę. Usługodawcy powinni sprawdzać swoją skrzynkę elektroniczną, aby się upewnić, że nie muszą podejmować żadnych działań.

Jakie są powody, dla których usługodawca może nie być w stanie uzyskać ponownej certyfikacji?

Jeżeli usługodawca posiada status wykonawczy w momencie składania wniosku lub w dowolnym momencie podczas comiesięcznego procesu ponownej certyfikacji, jego wniosek zostanie sprawdzony przez OCFS pod kątem spełniania wymogów kwalifikacyjnych. Zmiany statusu wykonawcy i jego statusu wykonawczego mogą spowodować opóźnienie lub zmniejszenie całkowitej przyznanej kwoty. Zmiany trybu i inne zmiany informacji mogą mieć wpływ na całkowitą kwotę przyznanej dotacji i/lub oczekiwane miesięczne kwoty dotacji.

Proces płatności

Czy mogę aktualizować dane dotyczące płatności po złożeniu wniosku?

Tak, może Pan/Pani zmienić swoje dane dotyczące płatności po złożeniu wniosku.

Jeżeli nie jest Pan/Pani dostawcą SFS, może Pan/Pani przechodzić pomiędzy czekiem papierowym lub przelewem elektronicznym, adresem do korespondencji i adresem siedziby, bądź zaktualizować informacje o koncie bankowym poprzez zaznaczenie opcji „Aktualizuj informacje o płatności” w obrębie Portalu Stabilizacji.

Jaki wzór jest stosowany do określania kwot dofinansowania?

Płatności są dokonywane na podstawie wzoru uwzględniającego średnie ceny opieki nad dziećmi, modalność, geografię, możliwości i wielkość programu. Kwoty dotacji są obliczane oddzielnie dla każdej metody, z uwzględnieniem stawek rynkowych dla trzech obszernych regionów geograficznych oraz możliwości/liczby dzieci. W przypadku programów opartych na ośrodkach kwoty dotacji są również wazone w oparciu o wielkość programu, aby uwzględnić nieproporcjonalny wpływ mniejszej liczby zgłoszeń do mniejszych programów oraz możliwość skalowania kosztów większych programów. Współczynnik ważenia zapewnia priorytet dla mniejszych programów, które mogą nie dysponować dostępem do różnych źródeł przychodów. Należy pamiętać, że pojemność dla zgłoszonych programów grupowych zwolnionych z wymogów prawnych oparta jest na liczbie dzieci uprawnionych do subwencji upoważnionych do opieki w systemie OCFS Child Care Facility System (CCFS), a nie na całej pojemności programu.

Wystąpił problem z moim kontem bankowym i muszę zaktualizować informacje o koncie w moim wniosku. Co mam zrobić?

Jeżeli jest Pan/Pani dostawcą SFS, może Pan/Pani zmienić swoje dane TIN w obrębie aplikacji. Wszelkie dodatkowe zmiany danych bankowych należy wprowadzać w Portalu Dostawców SFS. Zmiany wprowadzone w Portalu Dostawców SFS nie pojawią się natychmiast w portalu Grantów Stabilizacyjnych.

Jeżeli nie jest Pan/Pani dostawcą SFS, może Pan/Pani przechodzić pomiędzy czekiem papierowym lub przelewem elektronicznym, adresem do korespondencji i adresem siedziby, bądź zaktualizować informacje o koncie bankowym poprzez zaznaczenie opcji „Aktualizuj dane bankowe” w obrębie Portalu Stabilizacji.

Kiedy otrzymam płatność?

Większość usługodawców otrzyma płatność w ciągu 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia wniosku. Kolejne płatności realizowane będą mniej więcej w tym samym czasie każdego miesiąca. Na płatności mogą mieć wpływ wszelkie zmiany w statusie wniosku lub placówki.

Nie otrzymałem/am wpłaty na właściwe konto. Co mam zrobić?

Należy się upewnić, że wszystkie dane dotyczące konta bankowego w Państw wniosku o dopłatę stabilizacyjną są aktualne.

Jeżeli jest Pan/Pani dostawcą SFS (podpowiedź: w Państwa wniosku nie będzie informacji o płatnościach, a pod Państwa numerem TIN pojawi się „ID dostawcy na koncie SFS”), musi Pan/Pani zaktualizować swoje dane związane z SFS poprzez portal SFS. Należy się skontaktować z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem HelpDesk@sfs.ny.gov lub odwiedzić stronę internetową: <https://www.sfs.ny.gov> i zalogować się na portalu dostawców.

Jeżeli nie jest Pan/Pani dostawcą SFS i musi Pan/Pani zmienić swoje informacje dotyczące płatności we wniosku, może tego Pan/Pani dokonać poprzez wybranie opcji „Aktualizuj dane bankowe” w obrębie Portalu Stabilizacji.

W jaki sposób mam zaktualizować moje dane dostawcy SFS?

Należy się skontaktować z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem HelpDesk@sfs.ny.gov lub odwiedzić stronę internetową <https://www.sfs.ny.gov> i zalogować się na portalu dostawców.

Kwota, którą otrzymałem/am na konto bankowe (lub czek) różni się od tej, którą określono w aplikacji. Gdzie mam się udać w celu uzyskania pomocy?

Należy pamiętać, że całkowita kwota dotacji zostanie wypłacona w ciągu sześciu miesięcy, tak długo, jak długo będą Państwo nadal spełniać wymogi kwalifikacyjne.

Jeżeli jest Pan/Pani dostawcą SFS (podpowiedź: w Państwa wniosku nie będzie informacji o płatnościach, a pod Państwa numerem TIN pojawi się „ID dostawcy na koncie SFS”), płatności z tytułu dotacji mogą być łączone z innymi funduszami lub mogą istnieć inne powody, dla których kwota Państwa płatności może być inna. Należy się skontaktować z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem HelpDesk@sfs.ny.gov lub odwiedzić stronę internetową <https://www.sfs.ny.gov> i zalogować się na portalu dostawców.

Jeżeli uważa Pan/Pani, że wystąpił błąd w kwocie przyznanej Państwu płatności, prosimy o kontakt z Infolinią Stabilizacyjną pod numerem 844-863-9319, a my zbadamy Państwa sprawę.

W aplikacji widnieje informacja, że otrzymałem/am płatność, ale nie mogę znaleźć wpłaty na swoim koncie. Jestem dostawcą SFS. Co mam zrobić?

Różne banki przetwarzają wpłaty bezpośrednio w różny sposób. Jeżeli pierwsza płatność nie znajduje się na Pana/Pani koncie 15 dni roboczych po zatwierdzeniu wniosku, należy się zalogować na portalu dostawców SFS: <https://www.sfs.ny.gov> lub skontaktować się z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem HelpDesk@sfs.ny.gov

W aplikacji widnieje informacja, że otrzymałem/am płatność, ale nie mogę znaleźć wpłaty na swoim koncie. Co mam zrobić? Nie jestem dostawcą SFS.

Czeki papierowe: Może się Pan/Pani spodziewać otrzymania pierwszej płatności w ciągu 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia wniosku.

Przelew bankowy: Może się Pan/Pani spodziewać otrzymania pierwszej płatności w ciągu 15 dni roboczych.

Jeżeli nie otrzyma Pan/Pani swojej płatności w powyższych terminach, prosimy o kontakt z Infolinią Stabilizacyjną pod numerem 844-863-9319, a my zbadamy Państwa sprawę.

Miesięczna wypłata następuje w przybliżeniu w tym samym dniu, co data płatności początkowej.

Nie otrzymałem/am nigdy mojego czeku papierowego. Co mam zrobić?

Jeżeli nie otrzyma Pan/Pani pierwszej płatności w ciągu 30 dni roboczych po zatwierdzeniu swojego wniosku:

Jeżeli jest Pan/Pani dostawcą SFS:

Należy się skontaktować z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: <https://www.sfs.ny.gov> lub skontaktować się z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem HelpDesk@sfs.ny.gov

Jeżeli nie jest Pan/Pani dostawcą SFS:

- 1) Proszę sprawdzić swój wniosek o dofinansowanie, aby upewnić się, że Państwa adres jest prawidłowy.
- 2) Jeżeli Pana/Pani adres podany we wniosku jest prawidłowy, prosimy o kontakt z Infolinią Stabilizacyjną pod numerem 844-863-9319, a my zbadamy Państwa sprawę. Może się Pan/Pani również skonsultować ze swoim CCR&R, który może sprawdzić czy/kiedy Państwa czek został do Państwa wysłany.

Mój papierowy czek przyszedł, ale są na nim nieprawidłowe personalia/nieprawidłowa organizacja, więc nie mogę go zrealizować. Co mam zrobić?

Jeżeli jest Pan/Pani dostawcą SFS:

Proszę sprawdzić, czy dane są prawidłowe, logując się na portalu dostawców SFS: <https://www.sfs.ny.gov> lub kontaktując się z SFS za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem HelpDesk@sfs.ny.gov

Jeżeli nie jest Pan/Pani dostawcą SFS:

Prosimy o kontakt z Infolinią Stabilizacyjną pod numerem 844-863-9319, a my zbadamy Państwa roszczenie. Może się Pan/Pani również skonsultować ze swoim CCR&R, który może sprawdzić dane w Państwa wniosku. Państwa CCR&R jest wymieniony w wypełnionym przez Państwa wniosku.

Mój czek był uszkodzony i nie mogę go zrealizować. Czy mogę poprosić o wysłanie nowego czeku?

Jeżeli Pana/Pani czek jest uszkodzony, w celu uzyskania pomocy prosimy o kontakt z Infolinią Stabilizacyjną pod numerem 844-863-9319.

Chcę przejść z czeku papierowego na przelew elektroniczny/depozyt bezpośredni. Jak mogę tego dokonać?

Jeżeli potrzebuje Pan/Pani zmienić swoje informacje dotyczące płatności we wniosku, może tego Pan/Pani dokonać poprzez wybranie opcji „Aktualizuj dane bankowe” w obrębie Portalu Stabilizacji.